Утверждено приказом
от «20 июня 2024 г.»

ИП Ермакова Н. А.

**Договор публичной оферты на предоставление услуг**

ИП Ермакова Н. А., именуемое в дальнейшем «Детский центр», в лице индивидуального предпринимателя Ермаковой Натальи Александровны, ОГРНИП 316547600186535 ИНН 540431885967 и осуществляющего образовательную деятельность на основании лицензии №11493, серия 54Л01 №0005095 выданной Министерством образования Новосибирской области бессрочно «13» июня 2020 г., адрес г. Новосибирск, Аникина 35/1, предлагает любому физическому лицу, в дальнейшем именуемому «Клиент», заключить договор на указанных ниже условиях.

**В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ настоящее предложение является публичной офертой (далее – Договор), полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий которой согласно ст. 438 Гражданского кодекса РФ является осуществление Клиентом первой оплаты предложенных Детским центром услуг в порядке, определенном настоящим Договором.**

Акцепт оферты означает, что Клиент согласен со всеми положениями настоящего предложения, и равносилен заключению договора об оказании услуг.

**Датой заключения договора считается дата внесения первой оплаты.**

Акцептируя данную оферту, Клиент подтверждает расторжение ранее заключенных с Детским центром договоров на оказание услуг.

**1. Предмет договора**

1.1. Детский центр обязуется предоставить, а Клиент, являющийся родителем (законным представителем) ребенка, в отношении которого заключен настоящий Договор, обязуется принять и оплатить на условиях настоящего Договора следующие услуги:

1.1.1. Услуги по организации развивающего досуга детей в возрасте от 5 до 12 лет.

1.1.2. Оплата услуг производится в соответствии с утвержденным прайс-листом Детского центра и раздела 3 настоящего договора.

**2. Права и обязанности сторон**

*2.1. Детский центр обязуется:*

2.1.1. организовать досуг в виде развивающих занятий для детей с учетом их возрастных особенностей в помещении Детского центра в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора; осуществлять развитие ребенка на основе современных методик раннего развития ребенка, а также авторских программ;

2.1.2. обеспечить безопасность детей во время занятий, в отсутствие Клиента;

2.1.3. обеспечивать Клиента (детей) необходимыми развивающими и игровыми материалами, оборудованием, литературой при проведении занятий в помещении Детского центра;

2.1.4. утвердить расписание развивающих занятий с учетом возраста детей и

разместить данное расписание на стендах в помещении Детского центра, а также на официальном сайте;

2.1.5. утвердить стоимость развивающих занятий и разместить прайс-лист в помещении Детского центра, а также на сайте;

2.1.6. уведомлять Клиента о любых изменениях в расписании занятий и прайс-листе;

2.1.7. формировать группы численностью не более 10 человек.

 Если в группе от 8 до 10 человек, то обязательно присутствие на занятии ассистента основного педагога.

2.1.8. обеспечивать помощь Клиенту в вопросах, связанных с индивидуальными особенностями его ребенка, используя рекомендации педагогов, психолога и других специалистов;

2.1.9. в случае возникновения ситуаций, требующих медицинской помощи, незамедлительно уведомить об этом Клиента (в случае отсутствия Клиента в помещении Детского центра) и вызвать скорую медицинскую помощь;

2.1.10. обеспечить противопожарную безопасность помещений Детского центра;

2.1.11. по окончании занятий передать ребенка в руки Клиента, или уполномоченного доверенного лица, по согласованному заранее списку. Дети старше 8 лет могут уходить самостоятельно в случае заявления от родителей.

*2.2. Детский центр вправе:*

2.2.1. свободно выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые, в том числе авторские программы, позволяющие повысить эффективность развития детей;

2.2.2. самостоятельно устанавливать дни и продолжительность занятий с учетом допустимых медико-санитарных норм;

2.2.3. не устраивать долгосрочных каникул, привязанных к государственным праздникам;

2.2.4. в случае нахождения ребенка на лечении в стационаре (больнице) и при наличии подтверждающего документа из медицинского учреждения – организовать отработку пропущенных занятий и частично перенести оплату пропущенных занятий на следующий месяц;

2.2.5. в случае пропуска занятий по другим причинам – не переносить и не возвращать оплату пропущенных занятий (см. Правила абонемента);

2.2.6. расторгнуть Договор с Клиентом в одностороннем порядке без сохранения места в группе в случае нарушения Клиентом обязательств по оплате;

2.2.7. расторгнуть договор с Клиентом в одностороннем порядке в случае нарушения правил поведения в группе, в случае агрессивного поведения ребёнка или Клиента в отношении других участников обучающего процесса (преподавателей, детей и их родителей или законных представителей);

*2.3. Клиент обязуется:*

2.3.1. своевременно оплачивать услуги, указанные в п.1.1 настоящего Договора, на условиях разд. 3 настоящего Договора;

2.3.2. получать оказываемые услуги, а именно организовывать посещение ребенком (детьми) оплаченных занятий в соответствии с расписанием и сроком действия абонемента;

2.3.3. обеспечивать присмотр за ребенком до и после занятия, передать его в руки педагога и забрать вовремя после окончания занятия;

2.3.4. присутствуя на открытых занятиях, не мешать проведению занятия, не нарушать его ход, не высказывать прямо на занятии свои оценки и комментарии, не пользоваться мобильным телефоном;

2.3.5. бережно относиться к имуществу Детского центра;

2.3.6. возместить ущерб, причиненный Клиентом или его ребенком имуществу Детского центра, в соответствии с законодательством Российский Федерации;

2.3.7. контролировать действия своего ребенка в пределах Детского центра и нести ответственность за действия и безопасность ребенка;

2.3.8. известить администрацию Детского центра об изменении своего контактного телефона.

2.3.9. соблюдать правила внутреннего распорядка Детского центра, а также соглашаться с изменениями в расписании, связанными с государственными праздниками и соответствующими им выходными днями. Выходными днями в Центре считаются зимние каникулы с 25(26) декабря по 8(9) января, 1, 2, 9 мая. Все остальные дни учебного года по принятым в Центре внутренним правилам остаются рабочими. Подробная информация о режиме работы Детского центра в праздничные дни размещается заранее на доске объявлений. В летний период с 1 по 30 июня и с 1 по 30 августа, занятия проводятся по иному расписанию;

С 1 июля по 31 июля в Детском центре проводится плановый ремонт;

*2.4. Клиент вправе:*

2.4.1. выбирать и получать услуги, предоставляемые Детским центром, в соответствии с расписанием и возрастными особенностями своего ребенка при наличии места в группе;

2.4.2. присутствовать на занятиях вместе со своим ребенком на условиях п. 2.3.4. настоящего Договора;

2.4.3. Получать информацию об обучающей программе и об усвоении программы ребёнком;

2.4.4. расторгнуть Договор, заранее уведомив об этом Детский центр, без возвращения уплаченного аванса.

**3. Условия оплаты**

3.1. Клиент оплачивает услуги в соответствии с утвержденным прайс-листом путем внесения наличных денежных средств либо путем безналичного перечисления денежных средств на счет Детского центра;

3.2. Оплата услуг, указанных в п. 1.1 Договора, производится не позднее начала занятий в соответствии с тарифами, приведенными в прайс-листе.

1. **Прочие условия**

4.1. Дети старше 5 лет занимаются без взрослых;

4.2. Администрация Детского центра оставляет за собой право не допустить на занятия ребенка с симптомами ОРВИ или иного инфекционного заболевания;

4.3. Администрация Детского центра оставляет за собой право отстранить от занятий ребенка в случае его немотивированного агрессивного поведения и в случае неоднократного нарушения правил личной безопасности.

4.4. Детский центр не несёт ответственности в случае изменений со стороны налоговых органов к оформлению пакета документов для получения налогового вычета на образовательные услуги.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством;

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным способом оповестить о таких обстоятельствах другую сторону;

5.3. В случае возникновения между сторонами споров или претензий по настоящему Договору стороны будут стремиться урегулировать их путем переговоров. В случае недостижения согласия урегулирования споров и претензий осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

**Реквизиты Детского центра.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИП Ермакова Н. А.**ИНН 540431885967ОГРНИП 316547600186535 от 2 ноября 2016 годаТел. 89830012053г. Новосибирск,ул. Аникина 35/1 офис 6. | **Реквизиты компании:**Счет №:40802810200400000775**Реквизиты банка:**АО "БАНК АКЦЕПТ", г.НовосибирскИНН 5405114781БИК: 045004815 КПП 540601001**Корр. счет:** 30101810200000000815**Юридический адрес банка:** 630099, г.Новосибирск, ул Советская, 14 |