**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ДЕТСКОГО ЦЕНТРА «МЕНТАЛИКА»**

**БЕЗОПАСНОСТЬ ДЕТЕЙ**

1. Родитель (его «заместитель») берет на себя обязательство **приводить на занятия здорового ребенка**, без признаков ОРВИ и других инфекционных заболеваний(насморк, кашель, температура и др.).
2. Сопровождающими взрослыми кроме родителей могут быть заместители – бабушки, дедушки, няни и др.

Работники Детского Центра **не имеют право передавать Вашего ребенка незнакомому лицу. Предупреждайте** по телефону или в мессенджере, если ребёнка вместо Вас или заместителя **будет забирать кто-то другой.**

1. Не забывайте **покормить ребенка** перед занятиями. Чувство голода мешает детям получать новые знания и закреплять необходимые навыки.
2. **Запрещено приносить на занятия жевательные резинки, конфеты, печенье** и прочие продукты питания, а также **собственные игрушки.**

Вход с едой и напитками в комнаты для занятий не допускается.

1. В целях безопасности просим Вас проследить, чтобы в карманах ребенка **не было острых, режущих и колющих предметов.**
2. На занятия необходимо приходить **строго в назначенное время!** Пожалуйста, приходите на занятия **не более чем** **за 5 - 7 минут до занятия.** Детям тяжело заниматься, после 20-30 минут ожидания.
3. Оденьте ребёнка в удобную одежду и сменную обувь. **Сменную обувь** можно приносить с собой, либо оставить у нас в зоне ожидания.
4. Нельзя входить в помещения для занятий в верхней одежде.
5. Перед началом учебы ребёнку желательно **вымыть руки с мылом** или обработать дезинфицирующим средством.
6. Дети младше 7 лет могут приходить на занятия **только в сопровождении взрослого**.
7. **Ответственность** за ребенка лежит на преподавателе только в период нахождения ребенка **на занятии.** Если по каким-то причинам, Вы не можете забрать ребёнка вовремя, Вам необходимо **оповестить о задержке** по телефону,чтобы мы **проконтролировали** и ребёнок не ушёл один.
8. Дети **старше 9 лет могут самостоятельно** приходить и уходить с занятий. В данном случае ответственность за жизнь и здоровье ребенка, вне занятия, несет родитель.
9. **Дети от 7 до 9 лет могут посещать занятия без сопровождения взрослого**, но только **после уведомления** руководителя центра, в виде текстового сообщения в мессенджере или на электронную почту: erm10575@mail.ru. В этом случае ответственность за жизнь и здоровье ребенка, вне занятия, несет родитель.

**ОПЛАТА И ПЕРЕРАСЧЕТЫ**

1. **Оплата абонемента производится заранее.** Абонемент приобретается на 8 занятий (посещение 2 раза в неделю), либо на 4 занятия (посещение 1 раз в неделю) и не привязан к календарному месяцу.
2. Если по каким-либо причинам у Вас задержка оплаты, просим сообщить об этом и написать **заявку о рассрочке**, в любом мессенджере.
3. **Пропущенные без уважительной причины занятия считаются прогулом** и возмещению не подлежат.
4. **Попущенные занятия** ребенок должен **отработать** в специальный дополнительны день, чтобы дальше обучаться в своей группе.
5. **Для основания перерасчета денежных средств может являться медицинская справка о болезни ребёнка**, либо иная уважительная причина по согласованию с руководителем центра. Правила перерасчета можно прочитать в Правилах действия абонемента на информационном стенде или сайте Центра.
6. **В случае частого пропуска ребенком занятий (более 30%) центр имеет право отказать в услугах.**
7. В случае важных семейных событий или отпуска просим заранее сообщить о пропущенных занятиях. Мы поищем варианты для отработки пропусков.
8. **Материальная ответственность за порчу** **имущества** детского центра и имущества других детей возлагается **на родителя ребенка**.
9. Если Вы планируете получать **налоговый вычет** за образовательные услуги, необходимо об этом уведомить заранее администрацию центра. Если уведомления не было, мы вправе отказать в выдаче документов, подтверждающих оплату.
10. Детский центр **не несёт ответственности** в случае **изменений со стороны налоговых органов** к оформлению пакета документов для получения налогового вычета на образовательные услуги.

**ДРУГОЕ**

1. **В случае болезни** или вынужденного отсутствия преподавателя центр оставляет за собой **право замены преподавателя на другого с соответствующей квалификацией.**
2. Руководитель центра оставляет за собой право **на внесение изменений в действующие правила детского центра.** В случае каких-либо изменений в работе детского центра, руководитель обязуется заранее оповестить каждого.
3. Ведение фото и/или видео съемки во время занятий допускается только с разрешения Администрации Центра или педагога, ведущего занятие.
4. Своевременно сообщайте руководителю детского центра **об изменении Вашего контактного телефона, чтобы мы могли связаться с Вами в форс-мажорных ситуациях**, в случае отмены занятий или прочих непредвиденных ситуаций.
5. **Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать в отсутствии детей.** Если Вы не смогли решить какой-либо вопрос с педагогом, обратитесь к Руководству Центра.
6. **Центр вправе проводить фото и видео съемку детей на мероприятиях или консультациях и публиковать фотографии в социальных сетях в рекламных целях.** Если Вы против данного правила, сообщите об этом заранее и напишите заявление-отказ в свободной форме.
7. В случае **если ребёнок не усваивает обучающую программу**, по независящим от нас причинам, мы вправе **отказать в услугах.**

**После ознакомления данных правил просьба расписаться**

**в журнале по технике безопасности.**