

Приложение № 3  
к приказу № 5  
от «27» августа 2018 г.

Утверждаю:

ИП Ермакова Н. А.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ  
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ  
ПОЛИТИКИ И ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИИ ИП Ермакова Н. А.  
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА К  
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ,  
ВКЛЮЧАЮЩИЕ ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В  
УВЕДОМЛЕНИЯХ, ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ ЭТИХ  
СВЕДЕНИЙ И ПОРЯДКА РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**

Настоящие Методические рекомендации «О порядке уведомления ответственного за реализацию антикоррупционной и профилактику коррупции политики в ИП Ермакова Н. А. о фактах обращения в целях склонения работника ИП Ермакова Н. А. к совершению коррупционных правонарушений, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений» (далее Рекомендации), подготовлены в целях единообразного применения части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Уведомление ответственного за реализацию антикоррупционной политики и профилактику коррупции в ИП Ермакова Н. А. о фактах обращения в целях склонения работника ИП Ермакова Н. А. к совершению коррупционных правонарушений (далее Уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики и профилактику коррупции в ИП Ермакова Н. А. о фактах обращения в целях склонения работника ИП Ермакова Н. А. к совершению коррупционных правонарушений (далее Уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Работник ИП Ермакова Н. А. (далее Школа) обязан незамедлительно уведомить Уполномоченное лицо обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника Школы в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить Уполномоченное лицо незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

Конкретные сроки уведомления устанавливаются Уполномоченным лицом.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Школы в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если Уведомление направляется работником Школы, указанным в пункте 10 настоящих Рекомендаций, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника Школы, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Школы по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Школы. Примерная структура журнала прилагается (приложение № 2).

Ведение журнала в Школе возлагается на Уполномоченное лицо.

5. Уполномоченное лицо, принявшее Уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику Школы, направившему Уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у Уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику Школы, направившему Уведомление.

В случае если Уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику Школы, направившему Уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации Уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Уполномоченным лицом или по его поручению уполномоченным структурным подразделением Школы.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику Школы в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам Школы каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Уполномоченным лицом путем направления Уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с работником Школы, подавшим Уведомление, получения работника Школы пояснения по сведениям, изложенным в Уведомлении.

8. Уведомление направляется Уполномоченным лицом в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению Уполномоченного лица Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления Уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к работнику Школы в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам Школы каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до Уполномоченного лица.

10. Работник Школы, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Школы в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Уполномоченное лицо в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

11. Государственная защита работника Школы, уведомившего Уполномоченное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам Школы в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Уполномоченным лицом принимаются меры по защите работника Школы, уведомившего Уполномоченное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам Школы в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику Школы гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Школы Уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника Школы, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом «в» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. N 821.